# okv_logo_neu

#  Geschäftsstelle OKV

#  Gabi Steiner

 Tägernaustrasse 135

 8645 Jona

 Datum

**B E S T E L L U N G Werbematerial** (senden an: sekretariat@okv.ch)

Wir bestellen per (Datum der Veranstaltung): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bezeichnung Veranstaltung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anzahl \_\_\_\_\_ Fahne gross (1.5 x 1.5m)

Anzahl \_\_\_\_\_ Fahne klein (1.0 x 1.0m mit Karabinerhaken)

Anzahl \_\_\_\_\_ Tischhölzer mit OKV-Emblem

Anzahl \_\_\_\_\_ Wegweiser OKV (müssen auf der Geschäftsstelle abgeholt werden)

Anzahl \_\_\_\_\_ Aufkleber OKV

Obenstehende Artikel können auf der Geschäftsstelle OKV bezogen werden.

Bitte mind. 2 Wochen vor der Veranstaltung bestellen.

**Bitte sämtliches Material sofort nach der Veranstaltung an die Geschäftsstelle OKV retournieren, der nächste Veranstalter ist Ihnen dankbar.**

**Fehlendes und defektes Material muss in Rechnung gestellt werden.**

Verein: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OKV-Prüfung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Natel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eMail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_